

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОВЕСНИК» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБУДО «Ровесник»
Протокол № 5
от «17» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО
«Ровесник»
А.Н. Рощупкин
Приказ № 49 от «20» сентября 2015 г.



**Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Ровесник» г. Белгорода**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (далее – Учреждение).

2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 55, 61 Федерального закона об образовании в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

II. Порядок приема

2.1. В Учреждении в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все желающие заниматься в группах дополнительного образования детей по избранному профилю независимо от

места жительства, не имеющие медицинских противопоказаний и достигшие возраста 6 лет, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Зачисление учащегося в Учреждении производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

2.4. При приеме заявления администрация Учреждения, педагог дополнительного образования и тренер-преподаватель вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя.

2.5. Для зачисления учащегося в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую справку, в которой имеется заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования детей, при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения.

2.6. При приеме в Учреждение Администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Приём и зачисление в группы производится в течение всего календарного года на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. Зачисление в детские объединения для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

III. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий учебный год.

3.2. Учащиеся, испытывающие трудности в усвоении программы могут быть оставлены на повторное обучение решением педагогического совета по представлению педагога дополнительного образования или тренера-преподавателя.

3.3. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование и (или) иные испытания.

3.4. Перевод детей на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

IV. Порядок отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2 данной части положения.

4.2. Отчисление учащихся может быть произведено досрочно в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (на основании заявления родителей (законных представителей));

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению Центра;

– в связи с прекращением обучения (посещения занятий) по инициативе детей;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

– за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение учащимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового нарушения Устава. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

– причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

– причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, сотрудников, посетителей Учреждения;

– дезорганизации работы Учреждения.

– Грубые нарушения учащимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

– отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;

– примерного поведения в течение полугода.

4.3. Отчисление учащихся из детского объединения оформляется приказом директора Учреждения.