

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОВЕСНИК» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «Ровесник»
Протокол № 3
от «20» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО
«Ровесник»
А.Н. Рощупкин
Приказ № 4/3 от «20» сентября 2015 г.



**Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБУДО «Ровесник» (далее - Учреждение), и регламентирует содержание и порядок поведения внутриучрежденческого контроля в Учреждении.

1.2. **Внутриучрежденческий контроль** - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности Учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения

законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Учреждения в области образования.

Процедура внутриучрежденческого контроля сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Цели и задачи внутриучрежденческого контроля

2.1. Целью внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование процесса управления образовательным процессом;
- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышения мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования Учреждения.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе правонарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Функции и уровни внутриучрежденческого контроля

3.1. Функция внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Внутриучрежденческий контроль осуществляется на следующих уровнях:

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- старший методист и методисты;
- руководители методических объединений (далее МО);
- самоконтроль.

На каждом уровне внутриучрежденческого контроля осуществляется контроль результатов деятельности по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и программ деятельности;
- соблюдения тематических планов;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов;

- соблюдение порядка проведения, промежуточной аттестации учащихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.3. При оценке педагога : внутриучрежденческого контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение обучающимися навыков, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность педагога и ребенка, система творческой деятельности;
- создание условий обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

IV. Методы и формы внутриучрежденческого контроля

4.1. Методы внутриучрежденческого контроля:

- проверка документации (журналов учета работы детской объединений, протоколов заседаний МО, отчетов руководителей МО и др.) выполнение решений Педагогического совета Учреждения, исполнение техники безопасности и охраны труда;
- проверка деятельности руководителей МО, педагогов дополнительного образования;
- проверка выполнения режима дисциплинарных требований учащимися и педагогами дополнительного образования Учреждения;
- посещение и анализ учебных занятий;
- посещение и анализ концертных мероприятий, творческих отчетов, соревнований и др.;
- посещение и анализ мероприятий воспитательного значения, родительских собраний;
- посещение и анализ выставок, соревнований, промежуточных аттестационных мероприятий.

4.2. Формы внутриучрежденческого контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно - обобщающий;
- комплексный.

V. Основания, итоги и документы внутриучрежденческого контроля

5.1. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Итоги внутриучрежденческого контроля:

По результатам проведения проверки ответственным лицом составляется справка о результатах проверки с анализом состояния и выявления проблем, определения путей решения.

5.3. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. Документы внутриучрежденческого контроля:

- самостоятельный раздел плана работы Учреждения;
- справки по итогам проверки внутриучрежденческого контроля;
- приказы директора Учреждения по итогам проверок и дальнейший контроль за их выполнением.