

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОВЕСНИК» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУДО «Ровесник»  
Протокол № 3  
от «20» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУДО  
«Ровесник»  
г. Белгород А.Н. Рощупкин  
Приказ № 63 от «20» января 2015 г.

**Положение о Методическом совете муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Ровесник»  
г. Белгорода**

**I. Общие положения**

Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (далее - Учреждение), созданным с целью организации методической работы.

МС - одно из звеньев структуры управления образовательным и воспитательными процессами, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

**II. Содержание деятельности Методического совета**

Основные функции МС:

- информационные;
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им);

- прогностические (перспективы развития, планирования деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу);

#### Основные задачи МС:

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение образовательной деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию;
- экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного и воспитательного процессов, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

#### Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год; программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности. Вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает и обобщает опыт методической деятельности педагогов;

- утверждает экспериментальные и модифицированные программы;
- содержание методических сборников и рекомендаций;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в методической работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении педагогических конференций, семинаров, практикумов и др.
- рецензирует образовательные программы.

На основании работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

МС координирует работу методических объединений временных творческих групп.

### **III. Организация деятельности Методического совета**

Деятельность МС возглавляет заместитель директора. В состав МС входят методисты и педагоги дополнительного образования Учреждения.

Состав МС избирается на педагогическом совете на три года. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

### **IV. Заключительные положения**

Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. Настоящее Положение составлено с учетом Устава Учреждения и в зависимости, от развития структуры управления Учреждением может дополняться и изменяться.