

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОВЕСНИК» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБУДО «Ровесник»  
Протокол № 1  
от «20» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУДО  
«Ровесник»  
А.Н. Рощупкин  
Приказ № 6/2 от «20» января 2015 г.

**Положение**  
**о платных образовательных услугах**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Ровесник» г. Белгорода**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», законом Российской Федерации «О защите прав потребителя», Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей на основании «Правил оказания платных образовательных услуг в системе дошкольного и общего образования».

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг, производимых и предоставляемых сотрудниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ровесник» (далее – учреждение).

1.3. Право на оказание платных образовательных услуг закреплено в Уставе учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают: «потребитель»- организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или

несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение; «платная образовательная услуга в учреждении дополнительного образования»- это такая образовательная услуга, у которой количественные и качественные параметры содержания образовательной программы либо технология её реализации превышают пределы, установленные государственным образовательным стандартом для программ аналогичной направленности, либо это услуга, не имеющая аналогов среди учебных дисциплин и программ, введенных в систему общего образования и обусловленных государственными стандартами - то есть это услуга, которая не финансируется за счёт средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение распространяется на само учреждение, оказывающее потребителю дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартам.

## **II. Условия реализации платных образовательных услуг**

2.1. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей, жителей микрорайона.
- директором учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- посетители, родители оплачивают услуги согласно правил установленных договором.

### **III. Виды платных услуг, реализуемых в Учреждении**

3.1. Виды платных образовательным услугам, закрепленных Уставом учреждения и лицензией на право деятельности:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание курсов и дисциплин;
- б) организация платных кружков, секций, студий;
- в) показы спектаклей;
- г) организационные услуги: организация и проведение лекций, семинаров, конференций, праздников, турниров, концертов, игр, юбилеев, выставок и т.д.;
- д) издательская деятельность;
- е) оздоровительные услуги: плавание, атлетическая гимнастика.

### **IV. Обязанности и права исполнителя платных услуг**

4.1. Исполнитель обязан предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав муниципального учреждения дополнительного образования;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

4.3. Исполнитель обязан сообщить потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.4. Информация должна доводиться на русском языке.

4.5. Исполнитель оказывает дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения.

4.6. Режим занятий устанавливается исполнителем самостоятельно.

4.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

## **V. Порядок заключения договоров**

5.1. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5.3. Примерная форма договора введена Министерством образования Российской Федерации.

5.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется согласно утвержденного прейскуранта тарифов на платные услуги.

## **VI. Ответственность исполнителя и потребителя**

6.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения;

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

6.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **VII. Расходование средств**

7.1. Финансовые средства от оказания дополнительных платных услуг поступают на лицевой счет учреждения, предназначенный также для безвозмездных поступлений.

7.2. Финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, расходуются:

7.2.1. от 50% от поступивших финансовых средств направляются на:

- развитие материально-технической базы учреждения;
- текущий ремонт здания и помещений учреждения;
- обновление и укрепление материальной, технической, учебной, информационной базы «Ровесник»;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных педагогических технологий, образовательных программ и т.п.;
- оказание материальной поддержки одаренным воспитанникам и педагогам учреждения «Ровесник» (оплата участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, направление на курсы повышения квалификации);
- организацию и проведение конкурсов, соревнований и т.п.

7.2.2. от 50% от поступивших финансовых средств направляются на материальное стимулирование работникам учреждения.

Из средств направленных на материальное стимулирование осуществляются стимулирующие доплаты к заработной плате и премирование работников:

а) стимулирующие доплаты к заработной плате выплачиваются:

- главному бухгалтеру, бухгалтеру – за ведение бухгалтерского учета и кассовых операций по привлеченным средствам.
- заместителю директора по административно-хозяйственной работе, инженеру, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, имеющим отношение к привлечению внебюджетных средств.

б) премирование работников осуществляется:

- за результативность (по итогам квартала, полугодия, года, за конкретные достижения работника или его воспитанника);
- за выполнение ответственных заданий, мероприятий;
- за профессиональное мастерство, отношение к работе, индивидуальные качества работника;
- по итогам деятельности учреждения;

- к юбилейным датам;
- за участие в общественно-полезной деятельности учреждения.

7.3. Выплата стимулирующих доплат осуществляется по приказу директора.

Размер выплат устанавливается в конкретном денежном выражении.

7.4. Выплата премий осуществляется по приказу директора на основании служебных, записок заместителей директора или заведующих структурными подразделениями. Размер премии устанавливается в конкретном денежном выражении. При получении работником, каких либо взысканий премия не выплачивается.

7.5. Работникам может быть выплачена материальная помощь на основании личного заявления. Материальная помощь выплачивается в конкретной денежной сумме по приказу директора. Сумма выплаты устанавливается в зависимости от обстоятельств.

7.6. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.