


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОВЕСНИК» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУДО «Ровесник»
Протокол № 1
от «20» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО
«Ровесник»
А.Н. Рощупкин
Приказ № 2 от «20» января 2015 г.



**Положение об Общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «Ровесник».

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (далее – Общее собрание работников) является высшим органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.4. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством являются обязательными для их исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

III. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества, рассматриваете обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает членов Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

IV. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного дня по основному месту работы.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава его работников.

5.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования.

VI. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность за:

- 6.1. Принятие решений в пределах своей компетенции.
- 6.2. Выполнение решений Общего собрания работников.
- 6.3. За невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания работников.

VII. Взаимодействие Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников.

VIII. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протоколы Общего собрания работников ведет секретарь Общего собрания работников. В протоколе указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников ведется в печатном варианте, учет протоколов ведется в специальном журнале (пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью).

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся постоянно в Учреждении.