

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОВЕСНИК» Г. БЕЛГОРОДА

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников  
МБУДО «Ровесник»  
Протокол № 1  
от «10» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУДО  
«Ровесник»  
г. Белгород А.Н. Рошупкин  
Приказ № 62 от «10» января 2015 г.



СОГЛАСОВАНО  
Заседание  
Управляющего совета  
МБУДО «Ровесник»  
Протокол № 5  
от «17» января 2015 г.

**Положение об Управляющем совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления образовательных учреждений, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (далее – Учреждение) в целях нормативного обеспечения деятельности органа государственного управления Учреждением.

1.2. Положение определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

## **II. Состав и формирование Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения, кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представителей из числа работников Учреждения – 3 человека;
- представителей из числа обучающихся – 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета 1 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- директор Учреждения.

2.2. Выборы в Управляющий совет организуются и проводятся в соответствии с Положением о выборах в Управляющий совет Учреждения.



2.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся.

2.2.2. Члены Управляющего совета из числа учащихся в детских объединениях избираются общим собранием (конференцией) учащихся.

2.2.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников.

2.2.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении и членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

2.3. Руководитель входит в состав Учреждения совета по должности.

2.4. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя по приказу органа управления образованием администрации г. Белгорода.

2.5. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Управляющего совета.

2.6. Проведение выборов в Управляющий совет назначается руководителем после согласования с Учредителем вопроса о создании в Учреждении Управляющего совета. Приказом директора устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует ход выборов и оформление их результатов протоколами.

2.7. Руководитель по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных

членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

2.8. На первом заседании Управляющего совета в составе выборных членов, представителя учредителя и руководителя избирается исполняющий обязанности председателя Управляющего совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после окончательного формирования Управляющего совета и избрания Советом в полном составе председателя Управляющего совета.

На первом заседании определяется план действий Управляющего совета и администрации Учреждения по проведению кооптации в члены Управляющего совета представителей общественности согласно Положению о кооптации в члены Управляющего совета Учреждения, а также день заседания Управляющего совета по избранию кооптированных членов.

2.9. Управляющий совет в составе выборных членов, представителя учредителя и руководителя проводят кооптацию в члены Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

- выпускников Учреждения;
- представителей учреждений образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Управляющего совета, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

2.10. Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения Учредителем. Со дня создания Управляющего совета он наделяется



в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

### **III. Задачи и функции Управляющего совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. определение приоритетных направлений развития Учреждения, особенностей его общеобразовательной программы;

3.1.2. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

3.1.3. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

3.1.4. содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых ей бюджетных средств, и средств, полученных от иных источников;

3.1.5. содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа в социуме.

3.2. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

3.2.1. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

3.2.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

3.2.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

#### **IV. Компетенции Совета**

4.1. К компетенциям Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение жалоб участников образовательных отношений на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

#### **V. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель Учредителя, учащиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Управляющего совета, организует



ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (п. 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем его членам, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

## **VI. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию руководителя, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3

присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

6.3. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность.

Протоколы Управляющего совета хранятся в Учреждении.

## **VII. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

7.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления Учреждения;



7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Управляющего совета Учреждения может быть одновременно членом Управляющего совета других образовательных учреждений.

7.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из его состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает объединения Учреждения, однако, вправе сделать это.

Члены Управляющего совета из числа учащихся не обязаны выходить из его состава в периоды временного непосещения объединений Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета – учащегося превышает 6 месяцев, член Управляющего совета – учащийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося – члена Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в его состав;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

– в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем совете;

– при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.