УТВЕРЖДАЮ:
Председатель первичной профсоюзной организации МБУДО «Ровесник»
А.И. Гуляева
Протокол №1 «18» января 2021 г.

План работы профсоюзного комитета
на 2021 год

Январь

1. Анализ выполнения плана работы профсоюзного комитета за прошедший 2020 год, составление и утверждение плана работы на новый 2021 год.
2. Соблюдение порядка распределения и назначения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.
3. Годовой финансовый отчет ревизионной комиссии по использованию средств из профсоюзного бюджета за 2020 год.
4. Согласование Соглашения по охране труда на 2021 год. Анализ выполнения Соглашения по охране тру
5. Заключение дополнительного соглашения к коллективному договору МБУДО «Ровесник»

Февраль

1. Подготовка и проведение праздничного фуршета, посвященного Дню защитников Отечества.
2. Отчет председателя по охране труда профкома о выполнении светового и температурного режима.
3. Проведение подготовки к конкурсу художественной самодеятельности коллективов.

Март

1. О праздновании Международного женского дня 8 Марта.
2. Проведение расширенного заседания профкома:

«Отчет комиссии по социально-трудовым вопросам:

а) О ходе выполнения пунктов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка (выполнение, дополнение, изменение).

б) О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору»

3. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдение режима отдыха.
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза

Апрель

1. Проведение и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Организация работы по охране труда и технике безопасности».

3. Отчет председателя профсоюзной организации о состоянии делопроизводства.

Май

1. Проанализировать работу администрации о соблюдении графика отпусков (наличие приказа).
2. Поздравить ветеранов ВОВ с праздником 9 Мая.
3. Совместно с администрацией согласовать с работниками учебную нагрузку на следующий учебный год до ухода работников в отпуск.

Июнь

1. Отчет контрольно-ревизионной комиссии.
2. Совместно с администрацией принимать меры по своевременной выплате отпускных.
3. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых, попали на отпускное время) через профсоюзный уголок.

Август

1. Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке учебных кабинетов к новому учебному году.
2. Провести ревизию профсоюзных документов, учетных карточек, отметку в профсоюзных билетах об уплате взносов, протоколов.

Сентябрь

1. Заседание профкома: «О согласовании
-тарификации (ст. 144, 154, 159, 135 Т.К.),
-расписание занятий (ст. 103, 162 ТК),
-перераспределение учебной нагрузки, в соответствии с законодательством.
- установление стимулирующих выплат.
2. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
3. Принять участие в работе семинаров по профучебе, проводимых по линии городской организации профсоюза.

Октябрь.

1. Провести расширенное заседание профкома:
   - Отчет комиссий по работе с молодежью.
2. Провести торжественное собрание, посвященное празднику «День учителя». Награждение Почетными грамотами.
3. Принять активное участие в коллективных акциях, конкурсах.

Ноябрь

1. Провести расширенное заседание профкома:
   - О результатах проверки ведения личных дел;
   - Отчет о работе комиссии по информационной работе.
   - Разное.
2. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях, бассейне (комиссия по охране труда)
3. Проверить правильность взимания членских взносов. Сделать сверку с бухгалтерией профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчет комиссии по охране труда о соблюдении теплового режима в кабинетах.
2. Приобретение подарков для детей работников МБУДО «Ровесник».
3. Подготовка и проведение новогоднего корпоратива для членов профсоюза.
4. Согласовать график отпусков работников на следующий год.
5. Провести заседание профкома:
   - О подготовке Соглашения с администрацией по улучшению условий и охране труда;
   - О составлении сметы расходов на новый календарный год;
   - Отчет комиссии по культурно – массовой работе.
   - О подготовке статистического отчета в городскую профсоюзную организацию.