

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУДО «Ровесник»
М.Н. Безуглова
Протокол №1 «16» января 2023 г.



**План работы профсоюзного комитета
на 2023 год**

Январь

1. Анализ выполнения плана работы профсоюзного комитета за прошедший 2022 год, составление и утверждение плана работы на новый 2023 год.
2. Соблюдение порядка распределения и назначения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.
3. Годовой финансовый отчет ревизионной комиссии по использованию средств из профсоюзного бюджета за 2022 год.
4. Согласование Соглашения по охране труда на 2023 год. Анализ выполнения Соглашения по охране труда.
5. О рассмотрении и утверждении дополнений к Коллективному договору между администрацией и трудовым коллективом МБУДО «Ровесник» г.Белгорода на 2021-2024 годы.
6. Организация участника на конкурс «Сердце отдаю детям».

Февраль

1. Участие во Всероссийском онлайн семинаре посвященный «Году педагога и наставника» в Профсоюзе.
2. О поздравлении мужчин с днем защитника Отечества.
3. Отчет председателя по охране труда профкома о выполнении светового и температурного режима.

Март

1. Участие в вебинаре «Наставник молодого педагога доп. образования лучшие практики регионов РФ».
2. Поздравление женщин с Международным женским днем.
3. Проведение расширенного заседания профкома:
«Отчет комиссии по социально-трудовым вопросам:
а) О ходе выполнения пунктов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка (выполнение, дополнение, изменение).
б) О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору»
4. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдение режима отдыха.
5. Провести сверку учёта членов Профсоюза

Апрель

1. Организация работы по охране труда и технике безопасности.
2. Отчет председателя профсоюзной организации о состоянии делопроизводства.
3. Вебинар «Региональный опыт профессиональной ориентации доп. общеобразовательных программ на педагог. профессии»

Май

1. Проанализировать работу администрации о соблюдении графика отпусков (наличие приказа).
2. Организация выставки ко дню Победы.
3. Совместно с администрацией согласовать с работниками учебную нагрузку на следующий учебный год до ухода работников в отпуск.

Июнь

1. Отчет контрольно-ревизионной комиссии.
2. Совместно с администрацией принимать меры по своевременной выплате отпускных.
3. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых, попали на отпускное время) через профсоюзный уголок.

Август

1. Провести ревизию профсоюзных документов, учетных карточек, отметку в профсоюзных билетах об уплате взносов, протоколов.

Сентябрь

1. Заседание профкома: «О согласовании -тарификации (ст. 144, 154, 159, 135 Т.К.), -расписание занятий (ст. 103, 162 ТК), -перераспределение учебной нагрузки, в соответствии с законодательством.
- установление стимулирующих выплат.
2. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
3. Принять участие в работе семинаров по профучебе, проводимых по линии городской организации профсоюза.

Октябрь.

1. Провести расширенное заседание профкома:
- Отчет комиссий по работе с молодежью.
2. Провести торжественное собрание, посвященное празднику «День учителя». Награждение Почетными грамотами.
3. Принять активное участие в коллективных акциях, конкурсах.

Ноябрь

1. Провести расширенное заседание профкома:

- О результатах проверки ведения личных дел;
 - Отчет о работе комиссии по информационной работе.
 - Разное.
2. Приобретение подарков для детей работников МБУДО «Ровесник».
 3. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях, бассейне (комиссия по охране труда)
 4. Проверить правильность взимания членских взносов. Сделать сверку с бухгалтерией профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчет комиссии по охране труда о соблюдении теплового режима в кабинетах.
2. Подготовка и проведение новогоднего корпоратива для членов профсоюза.
3. Согласовать график отпусков работников на следующий год.
4. Провести заседание профкома:
 - О подготовке Соглашения с администрацией по улучшению условий и охране труда;
 - О составлении сметы расходов на новый календарный год;
 - Отчет комиссии по культурно – массовой работе.
 - О подготовке статистического отчета в городскую профсоюзную организацию.