


**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель первичной профсоюзной**  
**организации МБУДО «Ровесник»**  
**М.Н. Безуглова**  
**Протокол №9 «15» января 2025 г.**

**План работы профсоюзного комитета  
на 2025 год**

**Январь**

1. Анализ выполнения плана работы профсоюзного комитета за прошедший 2024 год, составление и утверждение плана работы на новый 2025 Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне
2. Соблюдение порядка распределения и назначения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.
3. Годовой финансовый отчет ревизионной комиссии по использованию средств из профсоюзного бюджета за 2024 год.
4. Согласование Соглашения по охране труда на 2025год.

**Февраль**

1. О поздравлении мужчин с днем защитника Отечества.
2. Отчет председателя по охране труда профкома о соблюдении светового и температурного режима.
3. Проведение оздоровительной кампании в 2025 году
4. Об участии в профсоюзных конкурсах, в мероприятиях, посвящённых Году защитника Отечества

**Март**

1. Поздравление женщин с Международным женским днем.
2. О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору»
3. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.
4. Сверка членов Профсоюза
5. Обучение по программе «Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций»

**Май**

1. Анализ работы администрации о соблюдении графика отпусков.
2. Организация работы по охране труда и технике безопасности.
3. Отчет председателя профсоюзной организации о состоянии делопроизводства.

**Июнь**

1. Отчет контрольно-ревизионной комиссии.
2. Участие в мониторингах, опросах по различным вопросам

## **Август**

1. Подготовка к приемке организации к началу учебного года.

## **Сентябрь**

1. Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых, попали на отпускное время) через профсоюзный уголок.
2. Заседание профкома: «О согласовании -тарификации (ст. 144, 154, 159, 135 Т.К.),  
-расписание занятий (ст. 103, 162 ТК),  
-перераспределение учебной нагрузки, в соответствии с законодательством.  
- установление стимулирующих выплат.
3. Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Участие в заседании президиума Белгородской городской организации Общероссийского Профсоюза образования

## **Октябрь**

1. Торжественное собрание, посвященное празднику «День учителя». Награждение Почетными грамотами.
2. Составление и передача списка в Белгородскую городскую организацию Общероссийского Профсоюза образования на приобретение подарков для детей работников МБУДО «Ровесник
3. Об участии в профсоюзных коллективных действиях профсоюзов, акциях, митингах, демонстрациях, конкурсах

## **Ноябрь**

1. О результатах проверки ведения личных дел;
2. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях, бассейне (комиссия по охране труда)
3. Проверить правильность взимания членских взносов. Сделать сверку с бухгалтерией профсоюзного членства.

## **Декабрь**

1. Отчет комиссии по охране труда о соблюдении теплового режима в кабинетах.
  2. Подготовка и проведение новогоднего корпоратива для членов профсоюза.
  3. Согласовать график отпусков работников на следующий год.
  4. Провести заседание профкома:
    - О подготовке Соглашения с администрацией по улучшению условий и охране труда;
    - О составлении сметы расходов на новый календарный год;
    - Отчет комиссии по культурно - массовой работе.
- О подготовке статистического отчета в городскую профсоюзную организацию.