

**Чек-лист проверки выполнения организациями дополнительного образования детей**  
**показателя 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и**  
**порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:**  
**на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной**  
**сети Интернет**

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2025 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей)

ФИО эксперта<sup>1</sup> Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (МБУДО «Ровесник»)

*Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы*

	установленные требования	На официальном сайте организации в сети «Интернет»				итоговое значение <i>произведение значений столбцов 3, 4 и 5</i>	номер фото, /скриншота, подтверждающего наличие информации
		наличие, полнота <i>1 - информация соответствует названию и представлена в полном объеме (например, представлен документ с копиями всех приложений); 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложений или представлены не все необходимые документы/информация); 0 - информация отсутствует</i>	актуальность, достоверность, избыточность <sup>1</sup> <i>1 - информация актуальна, нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующим законодательством; иная информация соответствует действительности - место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и сотрудниках и пр. 0,5 - информация неактуальна</i>	удобство, доступность <i>1 - стенды, на которых размещена данная информация, доступны неограниченному кругу лиц, на входе в организацию, расстояние до стендов и высота размещения информации позволяют ознакомиться с ней без осложнений, в удобном для чтения формате, на уровне глаз получателей услуг (1,5 м. +/- 10% от пола), печатные материалы (брошюры, буклеты и пр.) доступны для получателя услуги местах, предусмотренных уполномоченным органом власти; 0,5 - информация есть на стенде (в печатных материалах), но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (стенды расположены не на первом этаже, доступ к ним ограничен, печатные материалы не размещены в установленных местах и пр.)</i>			
Перечень информации <sup>2</sup>							

<sup>1</sup> Эксперт – представитель организации, осуществляющей сбор и обобщение информации (Оператора), представитель Общественного совета по НОК, либо независимый эксперт, участие которого в сборе информации согласовано с уполномоченным органом исполнительной власти (Заказчиком).

Основания для установления объема информации по показателю 1.1 (*перечень нормативных правовых актов, устанавливающих перечень информации, которая размещается на информационных ресурсах организации*) приведены в приложении. Конкретный перечень единиц информации устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере с учетом специфики видов и типов организаций, подлежащих НОК.

Оценка позиций 1-6, 24-29, 48-57, 59-61 происходит по алгоритму: 1 – информация представлена; 0 – информация не представлена.

1	2	3	4	5	6
1. Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации	+	1	1	1	1
2. Информация о дате создания образовательной организации	+	1	1	1	1
3. Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации	+	1	1	1	1
4. Информация о месте нахождения организации	+	1	1	1	1
5. Информация о режиме и графике работы образовательной организации	+	1	1	1	1
6. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации	+	1	1	1	1
7. Информация о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения	+	1	1	1	1
8. Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	+	1	1	1	1
<b>II. Структура и органы управления образовательной организацией</b>					
10. Информация о структуре и органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурного подразделения (органа управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))	+	1	1	1	1
11. Информация о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).	+ *	1	1	1	1
<b>III. Документы</b>					
12. Устав образовательной организации	+	1	1	1	1
13. Правила внутреннего распорядка обучающихся	+	1	1	1	1
14. Правила внутреннего трудового распорядка	+	1	1	1	1
15. Коллективный договор (при наличии)	+ *	1	1	1	1
16. Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ	+	1	1	1	1

17. Отчет о результатах самообследования	+	I	I	I	I	I
18. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (при наличии)	+	*	I	I	I	I
<b>IV. Образование</b>	+					
19. Информация о языках образования (в форме электронного документа)	+	I	I	I	I	I
<b>Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемой в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта образовательной организации, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:</b>						
22. Об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ)	+	I	I	I	I	I
23. О форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования)	+	I	I	I	I	I
24. О нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей)	+	I	I	I	I	I
<b>Информация о численности обучающихся</b>						
25. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или юридических лиц (в форме электронного документа)	+	I	I	I	I	I
26. О численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности	+	I	I	I	I	I
<b>V. Руководство</b>						
27. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должности руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	+	I	I	I	I	I
<b>VI. Педагогический состав</b>						
28. Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления	+	I	I	I	I	I

(направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, и магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), в реализации которых участвует педагогический работник						
<b>VII. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</b>						
29. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, оборудованных объектов для проведения практических занятий, оборудованных библиотек, оборудованных объектов спорта, оборудованных средств обучения и воспитания)	+	1	1	1	1	1
30. Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	+	1	1	1	1	1
32. Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	+	1	1	1	1	1
<b>Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>						
34. Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	1	0,5	1	1	0,5
<b>VIII. Платные образовательные услуги</b>						
35. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	+	1	1	1	1	1
36. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	+	1	1	1	1	1
<b>IX. Финансово-хозяйственная деятельность</b>						
38. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц	+	1	1	1	1	1
39. Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	+	1	1	1	1	1
40. Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	+	1	1	1	1	1
41. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации в форме электронного документа	+	1	1	1	1	1
<b>IX. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</b>						
42. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации	+	1	1	1	1	1

Федерации, местных бюджетов							
43. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	+	I	I	I	I	I	
<b>XII. Международное сотрудничество</b>							
46. Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	+ *	I	I	I	I	I	
<b>XIII. Организация питания в образовательной организации</b>							
47. Информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	+	I	I	I	I	I	
<b>XIV. Образовательные стандарты и требования</b>							
49. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах (при их наличии)	+ *	I	I	I	I	I	
Всего информации (максимальное количество для ДОЛ), подлежащей размещению на сайте:	40					39,5	
Комментарии, замечания, выявленные недостатки <sup>4</sup>							

Условные обозначения:

- + информация (единица информации) учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.
- \* информация должна быть представлена при наличии в образовательной организации

Подпись эксперта \_\_\_\_\_



Дата проведения оценки 17.10.2025

Подпись руководителя организации социальной сферы \_\_\_\_\_



Дата ознакомления 17.10.2025

<sup>4</sup> При описании выявленных недостатков и замечаний здесь и далее необходимо обеспечить четкость и конкретность формулировок с целью обеспечения возможности их использования в дальнейшем для подготовки предложений и разработке планов мероприятий по совершенствованию качества условий оказания услуг в организации.

**Чек-лист проверки выполнения организациями дополнительного образования детей  
показателя 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее  
содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:  
на информационных стендах в помещении организации**

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2025 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей)

ФИО эксперта Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (МБУДО «Ровесник»)

Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

	На информационных стендах в помещении организации					
	установ- ленное требование	наличие, полнота <i>1 - информация соответствует названию и представлена в полном объеме (например, представлен документ с копиями всех приложений), 0,5 - информация представлена частично (например, представлен основной документ без копий приложенный или представлены не все необходимые документы/ информация); 0 - информация отсутствует<sup>4</sup></i>	актуальность, достоверность, неизбыточность <sup>4</sup> <i>1 - информация актуальна; нормативные документы, локальные нормативные акты и пр. обновлены в соответствии с действующим законодательством; иная информация соответствует действительности – место нахождения организации, график работы, сведения о руководителе и сотрудниках и пр. 0,5 - информация неактуальна<sup>4</sup></i>	удобство, доступность <i>1 – стенды, на которых размещена данная информация, доступны неограниченному кругу лиц, на входе в организацию, расстояние до стендов и высота размещения информации позволяют ознакомиться с ней без осложнений, в удобном для чтения формате, на уровне глаз получателей услуг (1,5 м. +/- 10% от пола), печатные материалы (брошюры, буклеты и пр.) доступны для получателя услуги местах, предусмотренных уполномоченным органом власти; 0,5 – информация есть на стенде (в печатных материалах), но для ее поиска необходимо приложить значительные усилия (стенды расположены не на первом этаже, доступ к ним ограничен, печатные материалы не размещены в установленных местах и пр.)<sup>5</sup></i>	итоговое значение <i>произведение значений столбцов 3, 4 и 5</i>	номер фото, подтверждающего наличие информации
Перечень информации						
1	2	3	4	5	6	7

<sup>4</sup> Под избыточностью понимается конкретность и достаточность информации в соответствии с заявленным требованием.

<sup>5</sup> Оценка позиций 1-2, 9-11, 15 происходит по алгоритму: 1 – информация представлена, 0 – информация не представлена.

<b>I. Основные сведения</b>							
1. Информация о месте нахождения образовательной организации	+	1	1	1	1	1	
2. Информация о режиме и графике работы образовательной организации	+	1	1	1	1	1	
3. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации	+	1	1	1	1	1	
4. Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	+	1	1	1	1	1	
<b>II. Структура и органы управления образовательной организацией</b>							
6. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))	+	1	1	1	1	1	
<b>III. Документы</b>							
7. Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	+	1	1	1	1	1	
<b>IV. Платные образовательные услуги</b>							
8. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	+	1	1	1	1	1	
<b>VI. Руководство</b>							
10. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	+	1	1	1	1	1	
<b>VII. Педагогический состав</b>							
11. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том	+	1	1	1	1	1	

числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)						
<b>VIII. Организация питания в образовательной организации</b>						
12. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	-	0	0	0	0	
<b>Всего информации (максимальное количество), подлежащей размещению на стенде:</b>	10				9	
<b>Комментарии, замечания, выявленные недостатки</b>						

**Условные обозначения:**

- + информация (единица информации) учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.
- «\*» – информация должна быть представлена при наличии в образовательной организации

Подпись эксперта \_\_\_\_\_



Дата проведения оценки 17.10.2025

Подпись руководителя дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_



Дата ознакомления 17.10.2025

**Чек-лист проверки наличия и функционирования в организациях дополнительного образования детей  
дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг**

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2025 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей))

ФИО эксперта<sup>6</sup> Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (МБУДО «Ровесник»)

Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы

Критерий	Показатель	Результаты оценки			Комментарии, замечания, выявленные недостатки	Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие информации	
		наличие 1 – да, 0 – нет	функционирование проводилась ли проверка: 1 – да, 0 – нет	1 – да, 0,5 – не в полной мере (несоответствие более 60% установленных требований/рекомендаций), 0 – нет			итоговое значение произведение если значение в столбце 3 = 1, то произведение значений столбца 2 и 4, если столбец 3=0, то «нет информации»
	1	2	3	4	5	6	
I. Открытость и доступность информации об организации	1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет информации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:						
	Телефон (по указанному номеру отвечает сотрудник организации, общается вежливо и предоставляет ответы на вопросы получателя услуг)	1	1	1	1	Коммуникация по телефону доступна получателям услуг, но общение происходит не в доброжелательной форме, дозвониться сложно или При общении с представителем организации происходит переадресация на других специалистов, которым дозвониться невозможно, ответ на поставленный вопрос недоступен Если оба недостатка – 0 баллов	
	Электронная почта (можно отправить сообщение, получить информацию о его доставке и прочтении, предоставляется ответ в течение суток о полученном сообщении и ответ, либо информация о сроках содержательного ответа)	1	1	1	1	Ответ на 2 тестовых письма не получен в течение недели или Пришло сообщение о несуществующем адресе	

Электронные сервисы (указанные сервисы позволяют оставить сообщение, коммуникация по обращению ведется непосредственно на сайте или через внешние сервисы (почта, чат, мессенджер и пр.), консультация предоставляется в полном объеме по запросу): - форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения) - получение консультации по оказываемым услугам и пр.	1	1	1	1	Обращение или жалоба формируется, но ответа о получении, формах и сроках ответа не предоставляется
	1	1	1	1	По запросу на сайте с просьбой о консультации по пакету документов, необходимых для получения услуги, был получен ответ о необходимости очного посещения для получения необходимой информации
Раздел «Часто задаваемые вопросы»	0	0	0	0	
Техническая возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса, гиперссылки или QR-кода для перехода на нее)	1	1	1	1	Анкета размещена, но кнопка «отправить» не работает или Приведенный QR-код не ведет на страницу анкеты)
Иное (указать)					
- чат-бот с получателями услуги	1	1	1	1	Страница «ВКонтакте» есть, но она не ведется, размещена информация годичной давности, ответа на сообщение в течение недели не поступило
- ссылки на социальные сети	1	1	1	1	
- ссылка на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	1	1	1	1	Ссылка ведет не на форму подачи обращения, а просто в тематический раздел ЕПГУ. Необходимы дополнительные действия для перехода к ожидаемому функционалу
<b>ВСЕГО дистанционных способов взаимодействия</b>	<b>9</b>			<b>8<sup>7</sup></b>	

Подпись эксперта \_\_\_\_\_

Дата проведения оценки 17.10.2025

Подпись руководителя организации социальной сферы \_\_\_\_\_

Дата ознакомления 17.10.2025

<sup>7</sup> В оценку по показателю пойдет наличие 4 дистанционных способов взаимодействия, количество баллов по данному показателю – 20\*4=80 баллов

**Чек-лист проверки комфортности условий оказания услуг  
в организации дополнительного образования детей**

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2025 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам (с учетом отраслевых особенностей)

ФИО эксперта Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (МБУДО «Ровесник»)

*Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы*

Критерий	Показатель		Результаты оценки				Номер фото/скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и состояние условий комфортности
	2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг	Характеристика состояния	наличие 1- да, 0 - нет	Соответствие требованиям, состояние 1 – хорошее (все характеристики обеспечиваются) 0,5- удовлетворительное (часть характеристики отсутствует/не выполнено) 0 – неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик)	итоговая оценка произведение столбцов 3 и 4	Комментарии, замечания, выявленные недостатки	
	1	2	3	4	5	6	
2. Комфортность условий предоставления услуг	наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	- наличие в организации мест отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и т.р.) - количество мест достаточно для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	1	1	1	1	
	наличие и понятность навигации внутри организации	- на каждом этаже размещены поэтажные схемы помещений, при необходимости они дублированы на первом этажах здания, - присутствуют указатели и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации,	1	1	1	1	

		- по всему зданию размещены специальные указатели, информирующие об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).					
	наличие и доступность питьевой воды	- в помещениях организации размещены кулеры с питьевой водой или обеспечена иная возможность доступа к питьевой воде (бутилированная вода, термоспots, чайники и пр.); - вода в наличии в течение всего времени работы организации, имеются сменные бутылки; - заключены договоры с поставщиками на поставку воды на срок не менее 6 месяцев; - доступ к питьевой воде обеспечен на каждом этаже здания и в каждом обособленном подразделении организации	1	1	1	1	
	наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	- санитарно-гигиенические помещения имеются в необходимом количестве <sup>8</sup> ; - соблюдается чистота помещений; - средства гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага) имеются в достаточном количестве, регулярно пополняется их наличие на местах - в помещениях обеспечен доступ к холодному и горячему водоснабжению, в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревающие устройства	1	1	1	1	

<sup>8</sup> В соответствии с требованиями СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" для организаций соответствующей сферы.

	санитарное состояние помещений организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и соблюдение графика уборки в помещениях организации;</li> <li>- уборка проводится с использованием чистящих средств, средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований<sup>9</sup>;</li> <li>- в помещениях организации отсутствуют посторонние (неприятные) запахи, грибок, плесень, а также насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности;</li> <li>- в помещениях организации и на прилегающей территории оборудованы специальные места для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.)</li> <li>- в медицинских организациях и помещениях медицинского назначения дополнительно соблюдаются соответствующие санитарно-эпидемиологические требования</li> </ul>	1	1	1	1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>доступность записи на получение услуги:</li> <li>- по телефону;</li> <li>- на официальном сайте организации;</li> <li>- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- при личном посещении в регистратуре или у специалиста и пр.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><sup>9</sup> указанные сервисы имеются в наличии (телефон работает, на сайте реализован соответствующий функционал для записи, и/или есть ссылка/доступ к сервису записи на ЕПГУ)</li> <li>- запись доступна не менее, чем двумя альтернативными способами</li> </ul>	1	1	1	1	

<sup>9</sup> СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

	ВСЕГО выполненных условий комфортности		6		

Подпись эксперта



Дата проведения оценки 17.10.2025

Подпись руководителя организации социальной сферы



Дата ознакомления 17.10.2025

**Чек-лист проверки доступности услуг  
в организации дополнительного образования детей для инвалидов**

(разработан на основании Приложения 2 к Порядку действий в рамках сбора информации о качестве условий оказания услуг Методических рекомендаций по организации работы в рамках проведения оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2023 года № 899, и Методических рекомендаций 2024 года к единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей)

ФИО эксперта Марочкина Екатерина Владимировна

Наименование организации Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ровесник» г. Белгорода (МБУДО «Ровесник»)

*Проставьте соответствующие баллы в пустых ячейках формы*

Критерий	Показатель	Характеристика состояния	Результаты оценки			Итоговая оценка произведение столбцов 3 и 4	Комментарии, замечания, выявленные недостатки	Номер фото/ скриншота, иного документа, подтверждающего наличие и состояние условий доступности
			Соответствие требованиям, состояние 1 – хорошее (все характеристики обеспечиваются) 0,5 – удовлетворительное (часть характеристики отсутствует/не выполнено) 0 – неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик)	Наличие 1- да, 0 - нет	5			
3. Доступность услуг для инвалидов	3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации социальной сферы, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов		1	4	5	6		
	наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами	- оборудование входа ровной площадкой непосредственно перед входной дверью для обеспечения его доступности для инвалидов на креслах-колясках; - расположение пандуса и входной двери в сочетании с направлением пути подхода; - при входе в организацию оборудована кнопка вызова сопровождающего; - оборудование выхода со специальных парковочных мест бордюрами пандусами, расположенными в	1	0,5	0,5			

		<p>непосредственной близости от них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входные группы достаточной ширины для проезда инвалидной коляски;</li> <li>- использование специальных ограждений и тактильных направляющих для лиц с нарушениями зрения;</li> <li>- использование визуально отличающегося цвета поверхности пандуса от цвета горизонтальной площадки;</li> <li>- прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов;</li> <li>- обеспечение возможности входа и выхода из здания, в том числе с использованием специальных подъемных устройств или обеспечение альтернативного способа преодоления перепада высот с помощью ступеней;</li> </ul>					
	наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение специальных парковочных мест рядом друг с другом;</li> <li>- обозначение их местонахождения указателем, расположенным рядом с главным входом в здание;</li> <li>- обозначение специальных парковочных мест наземной разметкой с обозначением как на поверхности парковки, так и с помощью вертикального знака;</li> <li>- создание системы управления/наблюдения, чтобы выделенные специальные парковочные места использовались только инвалидами;</li> <li>- расположение специальных парковочных мест как можно ближе к входу в сооружение</li> <li>- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;</li> </ul>	1	0,5	0,5		
	наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение противоскользящих свойств ступеней на лестницах;</li> <li>- обеспечено отличие по цвету и яркости предохранительной оковки каждой ступени лестниц от примыкающей к ней</li> </ul>	0	0	0		

		<p>ступени,  - устройство входного вестибюля оборудовано с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске возможности проезда и поворота по ширине и длине помещения (не менее 1,8 м);  - вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотрены опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м</p>					
	наличие сменных кресел-колясок	- имеются в наличии сменные кресла-коляски в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного	0	0	0		
	наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений	<p>- санитарно-гигиенические помещения размещены в непосредственной близости (доступности) от основных входов, въездов коммуникационных узлов здания организации,  - в санитарно-гигиенических помещениях имеется кнопка вызова персонала;  - ширина прохода между рядами кабин, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоящего ряда кабин - не менее 1,8 м  - санитарные комнаты оборудованы опорными поручнями у унитазов и раковин;  - используются адаптационные приспособления для инвалидов (специальные унитазы, раковины, раковины для инвалидов с локтевым смесителем; травмобезопасный держатель (крючок); травмобезопасное поворотное зеркало; сенсорный дозатор мыла; тактильные пиктограммы и др.)</p>	1	1	1		
	<b>ВСЕГО выполненных условий доступности услуг</b>				2		
<b>3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий</b>	<b>Характеристика состояния</b>	<b>наличие</b> 1- да, 0- нет	<b>Соответствие требованиям, состояние</b>	<b>Итоговая оценка произведения</b>	<b>Комментарии, замечания, выявленные</b>	<b>Номер фото/скриншота, иного</b>	

доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими			1 – хорошее (все характеристики обеспечиваются) 0,5 – удовлетворительное (часть характеристики отсутствует/не выполнено) 0 – неудовлетворительное (отсутствуют все или большая часть характеристик)	столбцов 3 и 4	недостатки	документа, подтверждающего наличие и состояние условий доступности
1	2	3	4	5	6	
Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие визуально-акустических систем, позволяющих получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом;</li> <li>- табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения;</li> <li>- звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей о том, какие услуги могут получить, как пройти и какие препятствия есть на пути следования;</li> <li>- наличие навигационных систем для слабовидящих и незрячих.</li> </ul>	0	0	0		
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</li> <li>- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности</li> </ul>	1	0,5	0,5		
Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	- в организации есть специалист сурдопереводчик (тифлосурдопереводчик) в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной	0	0	0		

		защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости;					
	Наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению <sup>10</sup>	Альтернативная (адаптированная) версия сайта должна: - предоставлять возможность масштабировать текст на сайте; - имеет экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей.	1	0,5	0,5		
	Помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории	В организации: - проведены инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и расстройств (есть журнал проведения инструктажа с ознакомительными подписями сотрудников или копии документов о прохождении обучения); - обеспечена возможность вызова сотрудника при потребности получателя услуги-инвалида в сопровождения (специальную кнопку вызова или через службу охраны). При поступлении информации (вызова) о необходимости предоставления услуг по сопровождению лиц с ограниченными физическими возможностями соответствующий работник организации: - обеспечивает сопровождение инвалида (лица с ОВЗ) до места предоставления услуги (до непосредственного специалиста); - оказывает содействие в беспрепятственном получении услуги, - сопровождает до выхода из здания после получения услуги	1	1	1		

<sup>10</sup> В случае, если лица ограничениями по зрению и/или слуху являются целевыми получателями услуги, может быть дополнительно проведена проверка на соответствие требованиям, установленным в соответствии с ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». Для удовлетворения потребностей различных групп пользователей в различных ситуациях стандарт определяет три уровня соответствия: А (приемлемый), АА (высокий) и ААА (наивысший). При оценке в рамках НОК допустимым может считаться соответствие уровню А.

	Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Да/нет	1	1	1		
<b>ВСЕГО выполненных условий доступности услуг</b>					3		

Подпись эксперта 

Подпись руководителя организации социальной сферы 

Дата проведения оценки 17.10.2025

Дата ознакомления 17.10.2025